



**LA CHAMBRE – ESPACE D’EXPOSITION ET DE FORMATION
À L’IMAGE, RECHERCHE ACTUELLEMENT :
UN(E) CHARGE(E) D’ACCUEIL ET DE MEDIATION**

La Chambre développe son programme d’expositions et de formations dans un espace de 180m² situé au cœur de la Krutenau à Strasbourg : <http://www.la-chambre.org>

Missions du/de la chargé(e) d’accueil et de médiation :

Sous la responsabilité de la directrice et du responsable du service des publics, il/elle aura pour missions principales :

ACCUEIL DES PUBLICS

- accueil du public pendant les horaires d’ouvertures du lieu d’exposition (de 14h à 17h le mercredi et de 14h à 19h le vendredi, le samedi et le dimanche)
- accueil téléphonique
- diffusion des documents de communication de l’association
- suivi des taux de fréquentation
- suivi hebdomadaire de la caisse

MÉDIATION

- visites commentées auprès du public autour des expositions accueillies
- conception des outils de médiation écrits propre à l’accueil du public
- animation d’un atelier périscolaire hebdomadaire

Compétences requises pour le poste :

- connaissance des logiciels Microsoft Office
- la connaissance d’Indesign serait un plus
- capacités rédactionnelles
- connaissance du secteur des arts visuels et bonne culture générale
- des connaissances de base en anglais et/ou en allemand seraient un plus
- rigueur et sens de l’organisation
- esprit d’équipe

Durée : 20 heures/semaine - Éligible CUI

Horaires : 10 heures/semaine + 10 heures/samedi et dimanche

Rémunération : Smic horaire conventionnel

CDD de 1 an, renouvelable

Date de prise de poste : dès que possible

Merci de vérifier votre éligibilité au CUI auprès de Pôle Emploi avant de candidater.

Date limite de candidature : 15/03/2017

Contact

Envoyer CV + lettre de motivation à :

Association La Chambre

Monsieur Le Président

4, place d’Austerlitz - 67000 Strasbourg

03 88 36 65 38 // administration@la-chambre.org // www.la-chambre.org